

# КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНАЯ ПАЛАТА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

## СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### **СОД 3 «ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ОТЧЁТА О РАБОТЕ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

(утвержден решением Коллегии Контрольно-счетной палаты  
Брянской области от 28 сентября 2011 г. № 42-рк)  
*(с изменениями (1), утверждёнными решением Коллегии Контрольно-  
счетной палаты Брянской области от 19 декабря 2012 г. № 89-рк)  
(в редакции, утверждённой решением Коллегии Контрольно-счётной  
палаты Брянской области от 3 февраля 2017 г. № 2-р/к)  
(с изменениями (2), утверждёнными решением Коллегии Контрольно-  
счётной палаты Брянской области от 31 января 2018 г. № 4-рк)  
(с изменениями, утвержденными решением Коллегии Контрольно-счетной  
палаты Брянской области от 30 октября 2019 г. № 89-рк)*

## Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Структура отчета о работе Контрольно-счетной палаты Брянской области и организация работы по его формированию.....	3
3. Правила формирования отчета о работе Контрольно-счетной палаты Брянской области.....	5

## **1. Общие положения**

СОД 3 «Порядок подготовки отчета о работе Контрольно-счетной палаты Брянской области» (далее – Стандарт) составлен в соответствии с Законом Брянской области «О Контрольно-счетной палате Брянской области» и Регламентом Контрольно-счетной палаты Брянской области.

Стандарт определяет правила подготовки проекта отчета о работе Контрольно-счетной палаты Брянской области за предыдущий год (далее – Годовой отчет).

Стандарт определяет структуру отчетов о работе Контрольно-счетной палаты Брянской области (далее – Контрольно-счетная палата), схему организации работы по подготовке проектов отчетов, общие требования к представлению документов и материалов к формированию отчетов.

## **2. Структура отчета о работе Контрольно-счетной палаты Брянской области и организация работы по его формированию**

Годовой отчет состоит из сводной части и годовых отчетов о работе направлений деятельности Контрольно-счетной палаты.

Сводная часть Годового отчета содержит общие данные, характеризующие работу Контрольно-счетной палаты в целом, и их анализ. Сводная часть Годового отчета включает следующие разделы и подразделы<sup>1</sup>:

1. Вводные положения.
2. Основные итоги работы Контрольно-счетной палаты в отчетном году.
3. Контроль за формированием и исполнением областного бюджета и бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Брянской области (далее – ТФОМС Брянской области).
  - 3.1. Предварительный контроль.
  - 3.2. Оперативный контроль.
  - 3.3. Последующий контроль.
4. Краткая характеристика контрольных мероприятий.
5. Краткая характеристика экспертно-аналитических мероприятий.
6. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты с государственными и муниципальными органами.

---

<sup>1</sup> При необходимости в структуру Годового отчета решением Коллегии Контрольно-счетной палаты Брянской области (далее - Коллегия) могут быть внесены не принципиальные изменения. Принципиальное изменение структуры Годового отчета возможно только в случае внесения соответствующих изменений в настоящий Стандарт.

7. Информирование о деятельности Контрольно-счетной палаты.
8. Обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты.
9. Заключительные положения.

В качестве приложений к Годовому отчету могут приводиться необходимые количественные и фактографические данные, в том числе:

основные показатели деятельности Контрольно-счетной палаты в отчетном году;  
структура финансовых нарушений, выявленных Контрольно-счетной палатой в отчетном году;

количественные данные о выполнении представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты в отчетном году.

Годовые отчеты о работе направлений деятельности Контрольно-счетной палаты готовятся аудиторами и руководителями структурных подразделений Контрольно-счетной палаты в соответствии со структурой разделов 2, 3, 4 и 5 сводной части Годового отчета. Объем годового отчета о работе направления деятельности Контрольно-счетной палаты составляет до 20 машинописных листов.

Подготовка проекта сводной части Годового отчета осуществляется отделом ФПиАО Контрольно-счетной палаты в соответствии с приказом председателя Контрольно-счетной палаты.

Годовые отчеты о работе направлений деятельности Контрольно-счетной палаты представляются аудиторами и руководителями структурных подразделений Контрольно-счетной палаты председателю Контрольно-счетной палаты и заместителю председателя в сроки, установленные приказом председателя Контрольно-счетной палаты.

Проект сводной части Годового отчета представляется председателю Контрольно-счетной палаты в сроки, установленные приказом председателя Контрольно-счетной палаты.

Проект Годового отчета вносится на рассмотрение Коллегии Контрольно-счетной палаты заместителем председателя Контрольно-счетной палаты.

Годовой отчет, утвержденный решением Коллегии Контрольно-счетной палаты, вносится на рассмотрение Брянской областной Думы за подписью председателя Контрольно-счетной палаты до 20 февраля года, следующего за отчетным.

Представление Годового отчета в Брянской областной Думе осуществляется председателем Контрольно-счетной палаты.

### **3. Правила формирования отчета о работе Контрольно-счетной палаты Брянской области**

Учет количества проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по исполненным пунктам плана работы Контрольно-счетной палаты (завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям). Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются отдельно.

В годовых отчетах приводятся данные только по завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям (отчеты и иные документы, по результатам которых утверждены Коллегией Контрольно-счетной палаты).

В отчетах о работе каждое контрольное и экспертно-аналитическое мероприятие учитывается:

1. По отношению к контролю формирования и исполнения областного бюджета и бюджета ТФОМС Брянской области – как:

проверка или экспертно-аналитическое мероприятие, проведенное в рамках непосредственного обеспечения предварительного, оперативного и последующего контроля формирования и исполнения областного бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов или иное тематическое контрольное и экспертно-аналитическое мероприятие.

2. По отношению к выполнению поручений и обращений к Контрольно-счетной палате – как контрольное или экспертно-аналитическое мероприятие, выполненное:

по поручению, предложению, запросу, подлежащему обязательному включению в план работы Контрольно-счетной палаты;

по запросу, подлежащему обязательному рассмотрению при формировании плана работы Контрольно-счетной палаты;

по инициативе Коллегии Контрольно-счетной палаты (без поручения или обращения).

3. По отношению к составу участников – как мероприятие, проведенное:

одним направлением деятельности Контрольно-счетной палаты;

совместно двумя или более направлениями деятельности Контрольно-счетной палаты;

со Счетной палатой РФ, контрольно-счетными органами муниципальных образований Брянской области, правоохранительными органами и т.д.

При определении количества проверенных объектов в качестве объекта проверки учитывается организация (юридическое лицо), в которой в отчетном периоде были проведены контрольные мероприятия и по их результатам составлен акт. При

проведении нескольких контрольных мероприятий на одном объекте в течение отчетного периода объект учитывается столько раз, сколько он являлся объектом контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий, завершенных в отчетном году, в соответствии с программами их проведения.

Все данные приводятся строго за отчетный период (за период с 1 января по 31 декабря отчетного года). Информация по выявленным финансовым нарушениям включается в отчет о работе направления деятельности Контрольно-счетной палаты только на основании соответствующих решений Коллегии Контрольно-счетной палаты об утверждении отчетов о результатах контрольных мероприятий.

Суммы выявленных и возмещенных финансовых нарушений указываются в тысячах рублей с точностью до первого десятичного знака.

Текстовые документы и материалы к формированию отчетов о работе Контрольно-счетной палаты оформляются в соответствии со следующими требованиями:

шрифт – Times New Roman;

размер шрифта – 14;

межстрочный интервал – 1,5;

поля страницы: левое – 2,5 см, верхнее и нижнее – по 2,0 см, правое – 1,5 см;

абзацный отступ – 1,25 см.;

без переносов слов;

нумерация страниц – арабскими цифрами по центру сверху, на первой странице номер не указывается.

Документы и материалы к формированию отчета о работе Контрольно-счетной палаты представляются в электронном виде и на бумажном носителе (при необходимости).