

КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНАЯ ПАЛАТА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СОД 2 «ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ РАБОТЫ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ»

(утвержден решением Коллегии Контрольно-счетной палаты
Брянской области от 28 сентября 2011 г. № 41-рк)

*(в редакции, утвержденной решением Коллегии Контрольно-счетной палаты
Брянской области от 26 апреля 2017 г. № 23-рк)*

*(с изменениями, утвержденными решением Коллегии Контрольно-счетной
палаты Брянской области от 19 декабря 2018 г. № 97-рк)*

*(с изменениями, утвержденными решением Коллегии Контрольно-счетной
палаты Брянской области от 30 октября 2019 г. № 89-рк)*

*(с изменениями, утвержденными решением Коллегии Контрольно-счетной
палаты Брянской области от 24 декабря 2025 г. № 82-рк)*

Содержание

| | | |
|--|--|----|
| 1. Общие положения | | 3 |
| 2. Цель, задачи и принципы планирования работы Контрольно-счетной палаты | | 3 |
| 3. Плановые документы Контрольно-счетной палаты | | 4 |
| 4. Формирование и утверждение плановых документов Контрольно-счетной палаты | | 4 |
| 5. Форма, структура и содержание Плана работы Контрольно-счетной палаты | | 7 |
| 6. Форма, структура и содержание Планов работы Коллегии Контрольно-счетной палаты | | 8 |
| 7. Корректировка Плана работы Контрольно-счетной палаты | | 8 |
| 8. Корректировка Планов работы Коллегии Контрольно-счетной палаты | | 9 |
| 9. Контроль исполнения Плана работы Контрольно-счетной палаты и Планов работы Коллегии Контрольно-счетной палаты | | 9 |
| Приложение № 1 | Примерная форма Плана работы Контрольно-счетной палаты | 10 |
| Приложение № 2 | Форма Плана работы Коллегии Контрольно-счетной палаты | 14 |

1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности Контрольно-счетной палаты Брянской области СОД 2 «Порядок планирования работы Контрольно-счетной палаты Брянской области» разработан в целях реализации статьи 12 Закона Брянской области «О Контрольно-счетной палате Брянской области» с учетом бюджетного законодательства Российской Федерации, Брянской области, а также положений Регламента Контрольно-счетной палаты Брянской области (далее – Регламент).

1.2. Целью настоящего Стандарта является установление общих принципов, правил и процедур планирования работы Контрольно-счетной палаты Брянской области (далее – Контрольно-счетная палата).

1.3. Задачами настоящего Стандарта являются:
определение целей, задач и принципов планирования;
установление порядка формирования и утверждения плановых документов Контрольно-счетной палаты;
определение требований к форме, структуре и содержанию Плана работы Контрольно-счетной палаты и Плана работы Коллегии Контрольно-счетной палаты;
установление порядка корректировки и контроля исполнения Плана работы Контрольно-счетной палаты.

2. Цель, задачи и принципы планирования работы Контрольно-счетной палаты

2.1. Контрольно-счетная палата строит свою работу на основе Закона Брянской области «О Контрольно-счетной палате Брянской области», а также плановых документов, разрабатываемых исходя из необходимости обеспечения всестороннего системного контроля за формированием и использованием государственных средств.

Планирование осуществляется в целях эффективной организации осуществления внешнего государственного финансового контроля, обеспечения выполнения Контрольно-счетной палатой законодательно установленных задач.

2.2. Задачами планирования являются:

- а) формирование Плана работы Контрольно-счетной палаты;
- б) формирование Планов работы Коллегии Контрольно-счетной палаты.

2.3. Планирование основывается на системном подходе в соответствии со следующими принципами:

- сочетание и соответствие годового и текущего планирования;
- непрерывность планирования;
- комплексность планирования (охват планированием всех законодательно установленных задач, видов и направлений деятельности Контрольно-счетной палаты);
- рациональность распределения трудовых, финансовых, материальных и иных ресурсов, направляемых на обеспечение выполнения задач и функций Контрольно-счетной палаты;
- системная периодичность проведения мероприятий на объектах контроля;
- координация планов работы Контрольно-счетной палаты с планами работы других органов государственного (муниципального) финансового контроля, а также правоохранительных органов Российской Федерации.

2.4. Планирование должно обеспечивать эффективность использования бюджетных средств, выделяемых Контрольно-счетной палате, трудовых, материальных, информационных и иных ресурсов.

2.5. Основными методами планирования являются программно-целевой и нормативный.

Программно-целевой метод планирования заключается в формировании в плановых документах Контрольно-счетной палаты приоритетных направлений и тематики контрольной, экспертно-аналитической, информационной и иных видов деятельности Контрольно-счетной

палаты в целях обеспечения эффективного контроля за формированием и исполнением областного бюджета, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Брянской области (далее – ТФОМС Брянской области), использованием объектов государственной собственности Брянской области.

Нормативный метод планирования заключается в разработке и использовании критериев, определяющих выбор предмета, объектов и сроков проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также нормативов, определяющих финансовые, материальные и трудовые затраты на их проведение, системную периодичность, объемы (репрезентативную выборку) охвата объектов контроля контрольными и экспертно-аналитическими мероприятиями в зависимости от целей мероприятий, сложности проверки этих объектов, их отраслевой и региональной принадлежности, объема формируемых доходов, состава и объема используемых ими государственных средств и других факторов.

3. Плановые документы Контрольно-счетной палаты

3.1. В Контрольно-счетной палате формируются и утверждаются следующие основные плановые документы:

План работы Контрольно-счетной палаты Брянской области (годовой);

Планы работы Коллегии Контрольно-счетной палаты Брянской области (на год, на квартал);

Плановые документы Контрольно-счетной палаты должны быть согласованы между собой и не противоречить друг другу.

3.2. План работы Контрольно-счетной палаты включает в себя мероприятия по всем полномочиям, осуществляемым Контрольно-счетной палатой в соответствии со статьей 5 Закона Брянской области «О Контрольно-счетной палате Брянской области», а также мероприятия по обеспечению деятельности Контрольно-счетной палаты. Указанный план утверждается Коллегией Контрольно-счетной палаты.

3.3. План работы Коллегии Контрольно-счетной палаты на год определяет перечень вопросов, подлежащих, в соответствии с Регламентом, рассмотрению на заседаниях Коллегии Контрольно-счетной палаты в каждом квартале.

План работы Коллегии Контрольно-счетной палаты на квартал включает в себя вопросы рассмотрения результатов проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты, а также иные вопросы по предложениям членов Коллегии Контрольно-счетной палаты.

Указанные планы утверждаются Коллегией Контрольно-счетной палаты.

4. Формирование и утверждение плановых документов Контрольно-счетной палаты

4.1. Формирование Плана работы Контрольно-счетной палаты включает осуществление следующих действий:

подготовку предложений в проект Плана работы Контрольно-счетной палаты;

составление проекта Плана работы Контрольно-счетной палаты;

согласование проекта Плана работы Контрольно-счетной палаты;

рассмотрение проекта и утверждение Плана работы Контрольно-счетной палаты Коллегией Контрольно-счетной палаты.

Формирование проекта Плана работы Контрольно-счетной палаты осуществляется по примерной форме в соответствии с приложением № 1.

4.2. Подготовка предложений в проект Плана работы Контрольно-счетной палаты по контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям осуществляется в соответствии с Законом Брянской области «О Контрольно-счетной палате Брянской области».

В соответствии со статьей 12 Закона Брянской области «О Контрольно-счетной палате Брянской области» обязательному включению в План работы Контрольно-счетной палаты подлежат:

поручения Брянской областной Думы,
предложения и запросы Губернатора Брянской области.

Обязательному рассмотрению при подготовке проекта Плана работы Контрольно-счетной палаты подлежат:

запросы постоянных комитетов Брянской областной Думы;
запросы депутатов Брянской областной Думы;
запросы Правительства Брянской области;
запросы правоохранительных органов.

При подготовке предложений в проект Плана работы Контрольно-счетной палаты о проведении контрольных мероприятий с участием других государственных (муниципальных) контрольных органов и правоохранительных органов в соответствии с документами, подписанными Контрольно-счетной палатой с указанными органами, с ними должны быть предварительно согласованы сроки проведения и объекты контрольных мероприятий.

Подготовка предложений о включении в проект Плана работы Контрольно-счетной палаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты, планируемых к проведению совместно со Счетной палатой Российской Федерации, осуществляется в соответствии со стандартом организации деятельности Счетной палаты Российской Федерации, регламентирующим порядок организации взаимодействия Счетной палаты Российской Федерации с контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, в том числе при проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Подготовка предложений о включении в проект Плана работы Контрольно-счетной палаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты, планируемых к проведению совместно с муниципальными контрольно-счетными органами, осуществляется в соответствии со стандартом Контрольно-счетной палаты, регламентирующим порядок организации и проведения совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты и муниципальных контрольно-счетных органов.

4.3. Предложения в проект Плана работы Контрольно-счетной палаты подготавливаются аудиторами и руководителями структурных подразделений Контрольно-счетной палаты в соответствии с примерной формой плана по направлениям деятельности Контрольно-счетной палаты.

Предложения в проект Плана работы Контрольно-счетной палаты могут представлять председатель Контрольно-счетной палаты и заместитель председателя Контрольно-счетной палаты.

4.4. Предложения по контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям, предлагаемым в проект Плана работы Контрольно-счетной палаты, должны содержать следующие данные:

вид мероприятия (контрольное или экспертно-аналитическое) и его наименование;
перечень объектов мероприятия (по контрольным мероприятиям);
срок проведения мероприятия;
ответственные за проведение мероприятия;
основание для включения мероприятия в план.

4.4.1. Наименование планируемого контрольного или экспертно-аналитического мероприятия должно иметь четкую, однозначную формулировку его предмета, который обязан соответствовать задачам и функциям Контрольно-счетной палаты, установленным Законом Брянской области «О Контрольно-счетной палате Брянской области» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Брянской области.

В наименовании контрольного мероприятия не должны указываться объекты мероприятия, за исключением случаев проведения мероприятия на одном объекте.

В случае планирования проведения совместного (параллельного) контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия в его наименовании в скобках указываются органы (организации), совместно (параллельно) с которыми планируется проведение мероприятия.

Перечень объектов контрольного мероприятия должен содержать полные и точные наименования объектов с указанием их организационно-правовой формы и местонахождения. При этом необходимо учитывать, что в соответствии с положениями стандарта СВГФК № 51 «Общие правила проведения контрольного мероприятия» объектами планируемого контрольного мероприятия могут являться объекты контроля, в отношении которых планируется непосредственное осуществление контрольных действий.

В исключительных случаях предложение о включении контрольного мероприятия в План работы Контрольно-счетной палаты может не содержать перечня объектов мероприятия.

4.4.2. При определении срока проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия необходимо учитывать сроки проведения его этапов (подготовительного, основного и заключительного).

4.4.3. Ответственными за проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий являются аудиторы Контрольно-счетной палаты.

4.4.4. Основанием для включения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия в проект Плана работы Контрольно-счетной палаты могут являться:

нормы Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Закона Брянской области «О Контрольно-счетной палате Брянской области», другие федеральные законы и законы Брянской области, федеральные и областные нормативно-правовые акты, определяющие полномочия Контрольно-счетной палаты, в рамках выполнения которых планируется проведение мероприятия;

поручения, обращения и запросы, направляемые в Контрольно-счетную палату в соответствии с законодательством Брянской области;

решения Коллегии Контрольно-счетной палаты.

4.5. План работы Контрольно-счетной палаты должен формироваться таким образом, чтобы он был реально выполним и создавал условия для качественного выполнения планируемых мероприятий в установленные сроки.

Проект Плана работы Контрольно-счетной палаты должен формироваться исходя из полного использования годового объема служебного времени каждого сотрудника Контрольно-счетной палаты.

4.6. Предложения о включении мероприятий в проект Плана работы Контрольно-счетной палаты подготавливаются по форме Плана работы Контрольно-счетной палаты и направляются аудиторами и руководителями структурных подразделений Контрольно-счетной палаты на имя заместителя председателя Контрольно-счетной палаты.

4.7. Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты, рассмотрев поступившие предложения о включении мероприятий в проект Плана работы Контрольно-счетной палаты и результаты проведенного анализа, проводит их обсуждение с аудиторами и руководителями структурных подразделений Контрольно-счетной палаты. По результатам обсуждения аудиторы и руководители структурных подразделений Контрольно-счетной палаты при необходимости уточняют и повторно вносят предложения о включении мероприятий в проект Плана работы Контрольно-счетной палаты.

4.8. Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты направляет проект Плана работы Контрольно-счетной палаты на рассмотрение председателю Контрольно-счетной палаты, который вносит его на рассмотрение Коллегии Контрольно-счетной палаты.

Коллегия Контрольно-счетной палаты до конца года, предшествующего планируемому году, рассматривает доработанный проект Плана работы Контрольно-счетной палаты.

Утвержденный План работы Контрольно-счетной палаты размещается на сайте Контрольно-счетной палаты и в Хранилище данных Контрольно-счетной палаты отделом ФПиАО Контрольно-счетной палаты.

4.9. План работы Коллегии Контрольно-счетной палаты на год формируется отделом ФПиАО Контрольно-счетной палаты на основе утвержденного Плана работы Контрольно-счетной палаты с разбивкой по кварталам.

Проект Плана работы Коллегии Контрольно-счетной палаты на I квартал очередного года формируется на основе мероприятий Плана работы Контрольно-счетной палаты на очередной год со сроками их окончания в I квартале очередного года, а также мероприятий Плана работы Контрольно-счетной палаты на текущий год, не рассмотренных в текущем году Коллегией Контрольно-счетной палаты.

Проекты планов работы Коллегии Контрольно-счетной палаты на последующие кварталы формируются на основе мероприятий Плана работы Контрольно-счетной палаты со сроками их окончания в соответствующем квартале с учетом изменений и дополнений, принятых Коллегией Контрольно-счетной палаты в предшествующих планируемому кварталу периодах года.

Проект Плана работы Коллегии Контрольно-счетной палаты на очередной квартал вносится председателем Контрольно-счетной палаты на рассмотрение Коллегии Контрольно-счетной палаты до конца месяца, предшествующего очередному кварталу.

Указанный план утверждается Коллегией Контрольно-счетной палаты до конца месяца, предшествующего очередному кварталу.

5. Форма, структура и содержание Плана работы Контрольно-счетной палаты

5.1. План работы Контрольно-счетной палаты имеет табличную форму, соответствующую примерной форме Плана работы Контрольно-счетной палаты, приведенной в приложении № 1.

5.2. План работы Контрольно-счетной палаты содержит согласованные по срокам и ответственным за проведение мероприятия перечни планируемых мероприятий, объединенные в отдельные разделы и подразделы.

5.3. Каждый раздел, подраздел и мероприятие плана работы Контрольно-счетной палаты имеют свой номер и свое наименование.

Номер раздела плана работы Контрольно-счетной палаты состоит из одного числа (1, 2, 3, ... и т.д.).

Номер подраздела плана работы Контрольно-счетной палаты состоит из двух чисел, первое из которых является номером раздела плана работы, в состав которого входит подраздел, второе является порядковым номером подраздела в составе этого раздела (1.1, 1.2, 1.3, ..., 2.1, 2.2, 2.3, ... и т.д.).

Номер мероприятий состоит из трех чисел, первые два из которых являются номером подраздела плана работы, в состав которого входит мероприятие, третье является порядковым номером мероприятия в составе этого подраздела (1.1.1, 1.1.2, ..., 1.2.1, 1.2.2, ..., 2.1.1, 2.1.2, ... и т.д.).

5.4. Наименования разделов и подразделов плана работы Контрольно-счетной палаты должны отражать осуществление Контрольно-счетной палатой контрольной, экспертно-аналитической, информационной и иных видов деятельности, определенных Законом Брянской области «О Контрольно-счетной палате Брянской области», а также мероприятий по обеспечению деятельности Контрольно-счетной палаты.

5.5. Таблица плана работы Контрольно-счетной палаты должна содержать графы в соответствии с приложением № 1.

5.5.1. В графе «Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия» отражаются наименования планируемых мероприятий.

По контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям в данной графе указывается также вид мероприятия.

5.5.2. В графе «Срок проведения мероприятия» указывается период проведения мероприятия в месяцах.

В случае если срок проведения мероприятия выходит за границы планируемого года, указывается также год начала и (или) окончания мероприятия.

5.5.3. В графе «Ответственные за проведение мероприятия» указываются фамилии и инициалы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, ответственных за проведение мероприятия.

5.5.4. В графе «Основание для включения мероприятия в план» указываются данные в соответствии с пунктом 4.4.4 настоящего Стандарта.

6. Форма, структура и содержание Планов работы Коллегии Контрольно-счетной палаты

6.1. Планы работы Коллегии Контрольно-счетной палаты имеют табличную форму (приложение № 2).

В наименовании Планов работы Коллегии Контрольно-счетной палаты указывается очередной год (квартал), на который сформирован данный план.

6.2. Таблица Плана работы Коллегии Контрольно-счетной палаты содержит графы со следующими заголовками:

«Период заседания Коллегии»;

«№ пункта Плана работы Контрольно-счетной палаты»;

«Наименование вопроса для рассмотрения на заседании Коллегии»;

«Ответственные за проведение мероприятия»;

В графе «Период заседания Коллегии» указывается квартал (число, месяц) заседаний Коллегии Контрольно-счетной палаты, на которых планируется рассмотрение вопросов, указанных в соответствующей графе.

В графе «№ пункта Плана работы Контрольно-счетной палаты» указываются номера мероприятий из Плана работы Контрольно-счетной палаты, сроки окончания которых приходятся на месяцы квартала, на который сформирован данный план.

В графе «Наименование вопроса для рассмотрения на заседании Коллегии» указываются вопросы о результатах или ходе проведения мероприятий из Плана работы Контрольно-счетной палаты, а также другие вопросы, которые могут включаться в повестку заседания Коллегии Контрольно-счетной палаты в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты.

В графе «Ответственные за проведение мероприятия» указываются данные из аналогичной графы по соответствующему пункту Плана работы Контрольно-счетной палаты.

7. Корректировка Плана работы Контрольно-счетной палаты

7.1. Корректировка Плана работы Контрольно-счетной палаты осуществляется на основании решений Коллегии Контрольно-счетной палаты.

7.2. Предложения по корректировке Плана работы Контрольно-счетной палаты в обязательном порядке вносятся на рассмотрение Коллегии Контрольно-счетной палаты в случае поступления поручений Брянской областной Думы, предложений и запросов Губернатора Брянской области.

Предложения по корректировке Плана работы Контрольно-счетной палаты могут вноситься на рассмотрение Коллегии Контрольно-счетной палаты также в случаях:

поступления обязательных к рассмотрению запросов постоянных комитетов Брянской областной Думы, депутатов Брянской областной Думы, Правительства Брянской области, правоохранительных органов;

внесения дополнений и изменений в законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Брянской области;

выявления в ходе подготовки или проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия существенных обстоятельств, требующих изменения наименования, сроков проведения мероприятия;

реорганизации, ликвидации, изменения организационно-правовой формы объектов мероприятия;

отвлечения сотрудников, участвующих в проведении запланированного мероприятия на дополнительные мероприятия, включенные в План работы Контрольно-счетной палаты в течение текущего года на основании поручений, обращений и запросов, направляемых в Контрольно-счетную палату в соответствии с федеральным и областным законодательством;

возникновения проблем с формированием состава непосредственных исполнителей мероприятия вследствие оргштатных мероприятий, продолжительной болезни, увольнения сотрудников Контрольно-счетной палаты, участвующих в проведении мероприятия, и невозможности их замены другими сотрудниками.

При подготовке предложений об изменении Плана работы Контрольно-счетной палаты необходимо исходить из минимизации его корректировки.

7.3. Корректировка Плана работы Контрольно-счетной палаты может осуществляться в виде:

- изменения наименования мероприятий;
- изменения сроков проведения мероприятий;
- изменения состава ответственных за проведение мероприятий;
- исключения мероприятий из плана;
- включения дополнительных мероприятий в план.

7.4. Предложения о внесении изменений в План работы Контрольно-счетной палаты направляются аудиторами и руководителями структурных подразделений Контрольно-счетной палаты на имя Председателя Контрольно-счетной палаты (заместителя председателя Контрольно-счетной палаты), который принимает решение о рассмотрении их на заседании Коллегии Контрольно-счетной палаты.

8. Корректировка Планов работы Коллегии Контрольно-счетной палаты

8.1. Внесение изменений в Планы работы Коллегии Контрольно-счетной палаты осуществляется отделом ФПиАО на основании и в соответствии с внесенными изменениями в План работы Контрольно-счетной палаты, а также на основании соответствующих решений Коллегии Контрольно-счетной палаты.

8.2. Решение об изменении сроков рассмотрения вопросов Планов работы Коллегии Контрольно-счетной палаты принимается председателем Контрольно-счетной палаты, а в его отсутствие – заместителем председателя Контрольно-счетной палаты, на основании соответствующего письменного обращения аудиторов и руководителей структурных подразделений Контрольно-счетной палаты.

9. Контроль исполнения Плана работы Контрольно-счетной палаты и Планов работы Коллегии Контрольно-счетной палаты

9.1. Основной задачей контроля исполнения Плана работы Контрольно-счетной палаты является обеспечение своевременного, полного и качественного выполнения мероприятий, включенных в План работы Контрольно-счетной палаты.

9.2. Контроль исполнения Плана работы Контрольно-счетной палаты в целом осуществляет заместитель председателя Контрольно-счетной палаты.

9.3. Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты ежеквартально подготавливает оперативную информацию и докладывает о ходе выполнения плана работы Контрольно-счетной палаты Брянской области на совещаниях при председателе Контрольно-счетной палаты.

**ПЛАН
РАБОТЫ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
НА 20 __ ГОД**

(утвержден решением Коллегии Контрольно-счетной палаты от ____ 20__ года № ____)

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок проведения мероприятия | Ответственные за проведение мероприятия | Основание для включения мероприятия в план |
|-------------|--|-----------------------------------|---|---|
| 1. | Контроль формирования и исполнения областного бюджета и бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования | | | |
| 1.1. | Контроль формирования областного бюджета и бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования на 20 год и на плановый период | | | |
| 1.1.1. | | | | |
| | | | | |
| 1.1.2. | | | | |
| | | | | |
| 1.1.3. | | | | |
| | | | | |
| 1.2. | Контроль исполнения областного бюджета и бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования на 20 год и на плановый период | | | |
| 1.2.1. | | | | |
| | | | | |
| 1.2.2. | | | | |
| | | | | |
| 1.3. | Контроль исполнения областного бюджета и бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования за 20 год | | | |
| 1.3.1. | | | | |
| | | | | |
| 1.3.2. | | | | |
| | | | | |
| 2. | Контроль, осуществляемый по направлениям деятельности Контрольно-счетной палаты Брянской области | | | |
| 2.1. | | | | |
| 2.1.1. | | | | |
| | | | | |
| 2.2. | | | | |
| 2.2.1. | | | | |
| | | | | |
| 2.2.2. | | | | |
| | | | | |

| | | | |
|-------------|---|--|--|
| 2.3. | | | |
| 2.3.1. | | | |
| | | | |
| 2.3.2. | | | |
| | | | |
| 2.4. | | | |
| 2.4.1. | | | |
| | | | |
| 2.4.2. | | | |
| | | | |
| 3. | Обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты Брянской области | | |
| 3.1. | <i>Организационное обеспечение деятельности</i> | | |
| 3.1.1. | | | |
| | | | |
| 3.1.2. | | | |
| | | | |
| 3.2. | <i>Противодействие коррупции</i> | | |
| 3.2.1. | | | |
| | | | |
| 3.2.2. | | | |
| | | | |
| 3.3. | <i>Информационное сопровождение, защита данных и цифровая трансформация</i> | | |
| 3.3.1. | | | |
| | | | |
| 3.3.2. | | | |
| | | | |
| 3.4. | <i>Взаимодействие со Счетной палатой Российской Федерации, контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации, с органами государственной власти</i> | | |
| 3.4.1. | | | |
| | | | |
| 3.4.2. | | | |
| | | | |

| | | | |
|-------------|---|--|--|
| 3.5. | <i>Взаимодействие с муниципальными контрольно-счетными органами в рамках деятельности Совета контрольно-счетных органов Брянской области</i> | | |
| 3.5.1. | | | |
| | | | |
| 3.5.2. | | | |
| | | | |
| 3.6. | <i>Международное взаимодействие</i> | | |
| 3.6.1. | | | |
| | | | |
| 3.6.2. | | | |
| | | | |
| 3.7. | <i>Правовое, методологическое и экспертно-аналитическое обеспечение деятельности</i> | | |
| 3.7.1. | | | |
| | | | |
| 3.7.2. | | | |
| | | | |
| 3.8. | <i>Финансовое и кадровое обеспечение, организация закупочной деятельности</i> | | |
| 3.8.1. | | | |
| | | | |
| 3.8.2. | | | |
| | | | |

ПЛАН
РАБОТЫ КОЛЛЕГИИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
НА 20 __ ГОД (НА __ КВАРТАЛ 20__ ГОДА)

(утвержден решением Коллегии Контрольно-счетной палаты от _____ 20__ года № ___)

| № п\п | Период (дата) заседания Коллегии Контрольно- счетной палаты | № пункта Плана работы Контрольно- счетной палаты | Наименование вопроса для рассмотрения на заседании Коллегии Контрольно-счетной палаты | Ответственные за проведение мероприятия |
|----------|---|---|--|--|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| ... | | | | |
| ... | | | | |
| ... | | | | |
| | | | | |