

КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНАЯ ПАЛАТА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СОД 3 «ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ОТЧЁТА О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ»

(утвержден решением Коллегии Контрольно-счетной палаты
Брянской области от 28 сентября 2011 г. № 42-рк)
*(с изменениями (1), утверждёнными решением Коллегии Контрольно-
счетной палаты Брянской области от 19 декабря 2012 г. № 89-рк)*
*(в редакции (1), утверждённой решением Коллегии Контрольно-счётной
палаты Брянской области от 3 февраля 2017 г. № 2-р/к)*
*(с изменениями (2), утверждёнными решением Коллегии Контрольно-
счётной палаты Брянской области от 31 января 2018 г. № 4-рк)*
*(с изменениями (3), утверждёнными решением Коллегии Контрольно-
счетной палаты Брянской области от 30 октября 2019 г. № 89-рк)*
*(в редакции (2), утверждённой решением Коллегии Контрольно-счётной
палаты Брянской области от 29 января 2025 г. № 1-рк)*
*(с изменениями (4), утверждёнными решением Коллегии Контрольно-
счетной палаты Брянской области от 21 января 2026 г. № 2-рк)*

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Структура отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Брянской области и организация работы по его формированию.....	3
3. Правила формирования отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Брянской области.....	5

1. Общие положения

СОД 3 «Порядок подготовки отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Брянской области» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Законом Брянской области от 08.08.2011 № 86-3 «О Контрольно-счетной палате Брянской области» и Регламентом Контрольно-счетной палаты Брянской области.

Целью настоящего Стандарта является установление общих принципов и правил подготовки отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Брянской области (далее – Отчет).

Целью подготовки Отчета является реализация принципа гласности в деятельности органа внешнего государственного финансового контроля путем предоставления информации о результатах деятельности Контрольно-счетной палаты Брянской области (далее – Контрольно-счетная палата) в отчетном году.

При формировании Отчета реализуются следующие основные задачи:

обобщаются результаты контрольной, экспертно-аналитической и иной деятельности Контрольно-счетной палаты, проведенной в отчетном году;

анализируются результаты исполнения представлений (требований) и предложений Контрольно-счетной палаты по устранению выявленных нарушений и недостатков.

Стандарт определяет структуру отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты, схему организации работы по его подготовке, общие требования к представлению документов и материалов.

2. Структура отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Брянской области и организация работы по его формированию

Отчет формируется на основании сводных данных о результатах контрольной и экспертно-аналитической деятельности, учтенных в «Информационно-аналитической системе Контрольно-счетной палаты Брянской области» (далее – ИАС КСП), и отчетов о работе аудиторских направлений и отделов Контрольно-счетной палаты.

Отчет содержит общие данные, характеризующие деятельность Контрольно-счетной палаты в целом в отчетном году, и их анализ. Отчет включает следующие разделы и подразделы:

1. Вводные положения.

2. Основные итоги деятельности Контрольно-счетной палаты в отчетном году.

3. Контроль за формированием и исполнением областного бюджета и бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Брянской области.

3.1. Предварительный контроль.

3.2. Оперативный анализ.

3.3. Последующий контроль.

4. Краткая характеристика контрольных мероприятий.

5. Краткая характеристика экспертно-аналитических мероприятий.

6. Взаимодействие с государственными, муниципальными, правоохранительными органами, гражданами, международное взаимодействие.

7. Информатизация и цифровизация Контрольно-счетной палаты.

8. Обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты.

9. Заключительные положения.

Перечень приложений к Отчету определяется приказом председателя Контрольно-счетной палаты «О подготовке отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Брянской области».

Подготовка сводных данных осуществляется информационно-аналитическим отделом Контрольно-счетной палаты с использованием данных ИАС КСП.

Отчеты о работе аудиторских направлений и отделов Контрольно-счетной палаты формируются аудиторами и начальниками отделов в соответствии со структурой Отчета и предоставляются председателю Контрольно-счетной палаты и заместителю председателя в сроки, установленные приказом председателя Контрольно-счетной палаты «О подготовке отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Брянской области». Объем отчета о работе аудиторского направления и отдела Контрольно-счетной палаты составляет до 15 машинописных листов.

Документы и материалы для формирования отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты представляются исполнителями в системе электронного документооборота «Дело» в виде электронного документа.

Проект Отчета подготавливается заместителем председателя Контрольно-счетной палаты, согласовывается с председателем Контрольно-счетной палаты и вносится на рассмотрение Коллегии Контрольно-счетной палаты.

Отчет, утвержденный решением Коллегии Контрольно-счетной палаты, вносится на рассмотрение Брянской областной Думы. Представление отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты в Брянской областной Думе осуществляется председателем Контрольно-счетной палаты.

3. Правила формирования отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Брянской области

Учет количества проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по исполненным пунктам плана работы Контрольно-счетной палаты (завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям). Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются отдельно.

В Отчете приводятся данные по завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям, результаты которых рассмотрены Коллегией Контрольно-счетной палаты.

В Отчете каждое контрольное и экспертно-аналитическое мероприятие учитывается следующим образом.

1. По отношению к контролю формирования и исполнения областного бюджета и бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Брянской области – как экспертно-аналитическое мероприятие, проведенное в рамках непосредственного обеспечения предварительного, оперативного и последующего контроля формирования и исполнения областного бюджета и бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Брянской области.

2. Как контрольное или экспертно-аналитическое мероприятие, выполненное:

по поручению, предложению, подлежащему обязательному включению или рассмотрению при формировании плана работы Контрольно-счетной палаты;

по инициативе Коллегии Контрольно-счетной палаты.

3. По отношению к составу участников – как мероприятие, проведенное:

одним направлением деятельности Контрольно-счетной палаты;

совместно двумя или более направлениями деятельности Контрольно-счетной палаты;

со Счетной палатой Российской Федерации, контрольно-счетными органами муниципальных образований Брянской области, правоохранительными органами и т.д.

При определении количества проверенных объектов в качестве объекта проверки учитывается организация (юридическое лицо), в которой в отчетном периоде были проведены контрольные мероприятия и по их результатам составлен акт. При проведении нескольких контрольных мероприятий на одном объекте в течение отчетного периода объект учитывается столько раз, сколько он являлся объектом контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий, завершенных в отчетном году.

Все данные приводятся строго за отчетный период (с 1 января по 31 декабря

отчетного года). Информация по выявленным финансовым нарушениям включается в Отчет на основании соответствующих решений Коллегии Контрольно-счетной палаты об утверждении отчетов о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. Количество и объемы выявленных и устраненных нарушений и недостатков включаются в Отчет на основании утвержденных карточек учета мероприятий, включенных в сводные данные ИАС КСП.

Количество и объемы устраненных нарушений и недостатков, выявленных по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных в предыдущих отчетных периодах и не вошедших в годовые отчеты предшествующих периодов, отражаются в Отчете с соответствующими пояснениями.

Суммы выявленных и устраненных финансовых нарушений указываются в тысячах рублей с точностью до первого десятичного знака.

Текстовые документы и материалы для формирования отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты оформляются в соответствии со следующими требованиями:

шрифт – Times New Roman;

размер шрифта – 14;

межстрочный интервал – 1,5;

поля страницы: левое – 2,5 см, верхнее и нижнее – по 2,0 см, правое – 1,0 см;

абзацный отступ – 1,25 см;

без переносов слов;

нумерация страниц – арабскими цифрами по центру сверху, на первой странице номер не указывается.